



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Jantjes Verjaardag
Reguliersdwarstraat 114
1017 BN AMSTERDAM

Datum 19 maart 2019
Ons kenmerk Z/18/311211-121837
Behandeld door Team Koningsdag, Stadsdeel Centrum, Koningsdag.sdc@amsterdam.nl
Onderwerp Evenementvergunning **vooravond** Koningsdag 2019

Geachte heer/mevrouw,

Op 10 december 2018 ontvingen wij uw aanvraag namens Jantjes Verjaardag om vergunning voor het organiseren van het evenement **vooravond** Koningsdag 2019, ter hoogte van Reguliersdwarstraat 114 1017 BN op vrijdag 26 april 2019 van 19.00 uur tot en met zaterdag 27 april 2019 tot 01.00 uur.

Op de **vooravond** is alleen 'levende muziek toegestaan'. 'Levende muziek' is muziek gemaakt door personen die met muziekinstrumenten muziek maken. Een zanger(es) mag onder begeleiding van een band of cd ook muziek maken. Er moet interactie zijn met het publiek. Alleen een cd afdraaien of een dj laten spelen valt niet onder 'levende muziek'

Besluit

Wij verlenen u (verder: 'vergunninghouder') de gevraagde vergunning.

Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit en de voorschriften is gelet op:

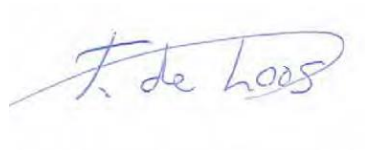
- de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* (artikel 2.40);
- het besluit van de burgemeester van Amsterdam over gemandateerde bevoegdheden uit de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* en diverse regelingen
- Richtlijnen vergunningverlening Koningsdag 2019
- Uitgangspunten Koningsdag 2019
- adviezen van gemeentelijke diensten en bedrijven.
- het evenementenbeleid Gemeente Amsterdam van 1 maart 2018, te weten: de beleidsregel "Geluid bij evenementen in Amsterdam", de locatieprofielen voor evenementenlocaties en de richtlijn "Duurzaamheid evenementen";



Vragen

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Met vriendelijke groet,
De burgemeester van Amsterdam,
namens haar,

A handwritten signature in blue ink, reading "M. de Loos". The signature is written in a cursive style with a large initial "M" and a long horizontal stroke.

Dhr. M. de Loos
Medewerker Maatwerkvergunningen

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres, telefoonnummer, de datum en handtekening
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie van het besluit mee of noem het kenmerk
- de redenen van uw bezwaar.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam,
Sector Bestuursrecht Algemeen, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. tijdens het evenement de contactpersoon [REDACTED] aanwezig is;
2. deze vergunning op verzoek direct ter inzage wordt gegeven aan ambtenaren van de politie, de Omgevingsdienst, de brandweer, het stadsdeel en andere (hulp)diensten;
3. de aanwijzingen van de politie met betrekking tot alle vergunningvoorschriften en de aanwijzingen van de ambtenaren belast met de naleving van bepaalde voorschriften onverkort en onmiddellijk worden opgevolgd;
4. de aanwijzingen van de politie en brandweer met betrekking tot de openbare orde en veiligheid onmiddellijk worden opgevolgd;
5. ambulances en voertuigen van de politie en de brandweer ongehinderd kunnen passeren (minimale doorrijbreedte 3,50 meter en doorrijdhoogte 4,20 meter);
6. de percelen in de onmiddellijke omgeving permanent en ongehinderd bereikbaar zijn;
7. **met het plaatsen van objecten niet eerder mag worden begonnen dan vanaf 12.00 uur op 26 april 2019;**
8. vergunninghouder moet één toiletvoorziening per 150 bezoekers beschikbaar stellen, waarvan de helft mag bestaan uit urinoirs. Bij evenementen met meer dan 500 bezoekers moet het aantal buitentoiletvoorzieningen worden geplaatst conform de ingediende vergunningaanvraag;
9. de overtredingen in de nacht worden meegenomen naar de dag;

Bewonerscommunicatie

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

10. bewoners in de onmiddellijke omgeving uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement worden geïnformeerd door middel van een bewonersbrief;
11. het verspreidingsgebied van de bewonersbrief afgestemd is met de vergunningverlener;
12. in de brief informatie staat over:
 - de aard en duur van het evenement;
 - (verkeers)maatregelen;
 - de manier waarop de organisator de overlast zal beperken;
 - waar men terecht kan met vragen en/of klachten, te weten:
 - het telefoonnummer en emailadres van de organisator;
 - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar);
 - de website van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl, melding overlast openbare ruimte;

Objecten

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

13. de objecten pas worden geplaatst als de constructietekeningen –en berekeningen zijn goedgekeurd;
14. de objecten volgens bijgaande tekening geplaatst worden;
15. medewerking wordt verleend aan de verplaatsing van objecten op verzoek van een ambtenaar van het stadsdeel;
16. objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebrouwen;

Brandveiligheid

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

17. de bijgevoegde "Handreiking voor een Brandveilig Evenement versie 1.1 (januari 2018)" wordt opgevolgd;

Toezicht

18. tijdens het evenement worden 4 toezichthouders en 6 gecertificeerde beveiligers ingezet

Geneeskundige Hulpverlening en technische hygiëne

19. de voorschriften voor evenementen van de Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) worden nageleefd (bijlage Voorschriften Geneeskundige hulpverlening en technische hygiënezorg)

Geluid

20. Het equivalente geluidsniveau (L_{Ceq}) veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek of door andere activiteiten waarbij sprake is van geluidsversterking, mag gemeten op 15 meter vanaf een podium/vanaf de geluidsbron niet meer bedragen dan maximaal 95 dB(C).
21. Indien zich binnen een straal van 15 meter van een podium of geluidsbron woningen of anderzijds geluidgevoelige bestemmingen bevinden, geldt dat de equivalente geluidsniveaus gemeten op de gevel van deze woningen of andere geluidgevoelige bestemmingen niet meer mag bedragen dan maximaal 95 dB(C).
22. De hierboven genoemde geluidsniveaus hebben betrekking op het fysieke equivalente geluidsniveau - veroorzaakt door muziek - zonder toepassing van een meteo correctie of correctiefactor voor muziekgeluid en bepaald over een periode van 3 minuten.
23. De geluidsboxen dienen zodanig te worden opgesteld dat weerkaatsing naar de omliggende woningen zoveel mogelijk wordt voorkomen.
24. *Cumulatie*
Indien er twee of meer evenementen dicht bij elkaar liggen (binnen een straal van 100 meter), is er sprake van cumulatie. In dat geval geldt dat de equivalente geluidsniveaus gemeten op 15 meter vanaf een podium/geluidsbron óf, indien zich binnen een straal van 15 meter woningen bevinden, op de gevel van woningen of andere geluidgevoelige bestemmingen niet meer mag bedragen dan maximaal 92 dB(C).
25. *Best Beschikbare Technieken (BBT-lijst 2019)*
Het uitgangspunt bij elk evenement is dat de geluidbelasting op omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen zo laag mogelijk is. Om dat te bereiken zal de organisator van het evenement:
 - Niet meer geluid produceren dan nodig is voor het betreffende evenement;
 - Geluid reducerende / -sturende maatregelen treffen die minimaal voldoen aan de Best Beschikbare Technieken (BBT)

Het doel van deze BBT-Lijst is:

- Het vastleggen van de beste organisatorische en fysieke maatregelen die getroffen kunnen worden om de geluidbelasting vanwege muziekgeluid bij evenementen zoveel mogelijk te beperken. Daarbij wordt gekeken naar de stand der techniek en de praktische toepasbaarheid, met inachtneming van een zeker financieel en uitvoeringstechnisch realisme.
- Het verschaffen van informatie voor onder andere evenementenorganisatoren, akoestisch adviseurs, vergunningverleners en handhavers.
- Het verschaffen van handvatten voor het controleren van BBT-maatregelen in akoestische onderzoeken en in de praktijk tijdens evenementen

Geluidmonitoring

De organisator dient de geluidbelasting op de omliggende woningen of andere geluidgevoelige gebouwen tijdens het evenement continue te monitoren, conform de eisen zoals opgenomen in geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam, bijlage 1: *Meet- en rekenvoorschriften – geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam*.

Milieu en schoonmaken terrein

De vergunninghouder moet er voor zorgen dat:

26. het terrein weer wordt opgeleverd in de oorspronkelijke staat (geheel ontruimd, schoon en schadevrij); zo niet, dan zijn alle hieruit voortvloeiende onkosten voor zijn rekening;
27. alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen worden getroffen om verontreiniging van de openbare ruimte te voorkomen;
28. verontreiniging als gevolg van het evenement en het gebruik van de openbare weg onmiddellijk wordt opgeruimd;
29. het stadsdeel laat de verontreiniging opruimen op kosten van de vergunninghouder als dit niet gebeurt binnen de door het stadsdeel genoemde termijn of bij grote spoed (vanwege de aard en omvang van de verontreiniging);
30. In het kader van afvalpreventie is het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal op of rond het evenemententerrein verboden.
31. Het ontstaan van afvalstoffen wordt zoveel mogelijk voorkomen of beperkt. Het gebruik van disposables / single use plastic moet tot een minimum worden beperkt. Met name het gebruik van moeilijk in te zamelen plastic als bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!), lampionnen wordt sterk ontraden.
32. De verzamelde afvalstoffen worden zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft.
33. Afvalstoffen mogen niet worden verbrand.
34. Afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water mogen niet in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen.
35. er tijdens het evenement geen (opblaas)ballonnen worden opgelaten of aan bezoekers worden uitgereikt;
36. het gebruik van - voor hergebruik geschikte - kunststofbekers in combinatie met een statiegeldsysteem is verplicht wanneer (alcoholische) dranken worden verstrekt.

Water

37. De organisator biedt gratis leidingwater aan voor bezoekers (tenzij de organisator kan aantonen dat dit technisch niet realiseerbaar is omdat geen wateraansluiting aanwezig is).
38. Organisator maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten indien aanwezig.

Afvalwater van sanitaire voorzieningen

39. Indien sanitaire voorzieningen afwateren op de riolering, geldt dat toiletten op het vuilwaterriool worden aangesloten.
40. Plaskruizen en sanitaire voorzieningen, die niet lozen op het gemeentelijke vuilwaterriool ter plaatse, moeten worden geledigd door het bedrijf die ze verstrekt.

Overig afvalwater

41. Het afvalwater moet, eventueel na buffering, worden geloosd in een vuilwaterriool. Als ter plaatse geen rioolaansluitingen zijn moet het afvalwater worden afgevoerd naar een locatie waar het mag worden geloosd op het vuilwaterriool.
42. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten.
43. Van het afvalwater, dat afkomstig is van plaatsen waar etenswaren worden bereid, moet worden voorkomen dat het wordt verontreinigd met plantaardige of dierlijke oliën of vetten.
44. Voor de aansluiting op het riool moet er contact opgenomen worden met Waternet, afdeling Klant, Markt en Relatie, tel. 020-6086060.

Stroomvoorziening:

45. De organisator gebruikt voor minimaal 50% van de totale stroombehoefte een netaansluiting met groene stroom. Omdat grijze stroom te prefereren is boven aggregaten, mag hierop beargumenteerd afgeweken worden, bijvoorbeeld omdat stroom van derden gebruikt wordt die niet groen is. Indien men zelf de netstroom inkoop is groen verplicht;
46. Indien geen netaansluiting aanwezig is, moet minimaal 50% van de gebruikte dieselolie t.b.v. stroomopwekking met GTL of HVO dieselolie te worden ingevuld;
47. De organisator gebruikt voor minimaal 10% van de totale stroombehoefte batterij-opslag (autonoom, net-hybride of diesel-hybride) of een andere groene externe stroomvoorziening, zoals een aggregaat op zonne-energie, tenzij 100% netstroom gebruikt wordt;
48. Aggregaten zijn geluidsarm en efficiënt in brandstofverbruik;
49. Aggregaten zijn voorzien van roetfilters (minimaal fase II), een dubbelwandige dieseltank en van een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
50. Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst, tenzij deze is voorzien van geïntegreerde lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.

BIJLAGEN

51. alle bijlagen maken deel uit van de vergunning.

Aandachtspunten

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door het gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.

- Het is verboden om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse, zonder ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet (artikel 35).
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit in acht worden genomen (www.nvwa.nl).
- Bij de inrichting van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) worden nageleefd (www.wetten.nl).
- Voertuigen die, op voet- en/of fietspaden moeten rijden, moeten voorzien zijn van een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV). Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd bij het Stadsloket, (telefoonnummer 14 020); Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd bij het Stadsloket, (telefoonnummer 14 020)
- Ingevolge artikel 1.7 van de APV kan deze vergunning geheel of gedeeltelijk gewijzigd, of ingetrokken worden, als dit vanwege veranderende wetgeving of gewijzigde omstandigheden of inzichten noodzakelijk is in het belang of de belangen in verband waarmee deze vergunning is vereist.

Bijlage Voorschriften Geneeskundige hulpverlening en technische hygiënezorg**A. Vaststelling van het aantal in te zetten hulpverleners (Geneeskundige) Hulpverlening**

De algemene regel voor inzet van eerste hulpverleners is 1 hulpverlener per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van 2 hulpverleners.

Een ondergrens waarbij eerste hulpverleners niet nodig zijn, is niet op voorhand aan te geven.

Hier wordt een beroep gedaan op het gezond verstand van de evenementenorganisatie.

Het gaat om hulpverleners op het niveau van Basic Life Support, waar traditioneel de reguliere EHBO'er onder wordt verstaan. De hulpverlener moet in staat zijn om generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau zoals beschreven wordt in het Oranje Kruisboekje

(<https://webshop.ehbo.nl/boeken>). De GGD-GHOR conformeert zich aan de standaard die door de EHBO-organisaties wordt aangehouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom het aanwezig zijn van een AED ook als standaard aangehouden. Verder dient te allen tijde gegarandeerd te zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van patiënten door ambulances. Indien er voor het evenement specialistische geneeskundige kennis nodig is, zal een maatwerkadvies van de GGD-GHOR gevraagd moeten worden.

B. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Wanneer in de vergunning is aangegeven dat een EHBO-post aanwezig dient te zijn, dient rekening gehouden te worden met een aantal minimale eisen. Deze minimale eisen staan hieronder beschreven:

Herkenbaarheid

- Duidelijk zichtbare verwijzing vanaf het gehele evenementen terrein met - bij voorkeur - internationale symbolen
- Alle eerstehulpverleners dienen als zodanig duidelijk herkenbaar te zijn

Bemensing

- Alle eerstehulpverleners dienen in het bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma en deze - op aanvraag - ook te kunnen tonen

Post

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Er dient een 220 V aansluiting, licht en stromend water aanwezig te zijn
- Toilet beschikbaar
- Toegankelijk voor brancard en ambulance
- Mogelijkheid voor registratie van hulpverlening

Uitrusting

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn
- EHBO-koffer met een standaarduitrusting conform het Oranje Kruis
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen
- Tafel en stoelen
- Brancard
- Communicatiemiddelen
- Plattegrond van het evenemententerrein

C. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Als leidraad worden de hygiënerichtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) gehanteerd. Hier zijn de desbetreffende onderwerpen met eisen en normen verder uitgewerkt. De betreffende onderwerpen staan op de website www.lchv.nl onder de titel richtlijnen.

Sanitaire voorzieningen

- Norm 1 toilet voor 150 festivalbezoekers, waarvan de helft mag bestaan uit urinoirs
- Voorzie mobiele toiletwagens van een vloer die niet waterdoorlatend is en goed reinigbaar
- Voorzie iedere handenwasgelegenheid van vloeibare zeep en papieren handdoekjes
- Voorzie de damestoiletten van sanitair containers
- Reinig de toiletten volgens een schoonmaakschema

Tijdelijke drinkwatervoorziening

- Zorg voor gratis drinkwater
- Zorg – met het oog op de volksgezondheid dat het drinkwater aan het tappunt van drinkwaterkwaliteit is. Voorzie tappunten die niet geschikt zijn voor consumptie van een sticker 'geen drinkwater'
- Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006) en aan de aansluitvoorwaarden van het betreffende waterleidingbedrijf
- Zorg dat de tijdelijke drinkwaterinstallaties voldoen aan NEN 1006, zoals beschreven in de waterwerkbladen van de Stichting Erkenning Installatiebedrijven (SEI). De waterwerkbladen zijn te downloaden via www.infodwi.nl

Horeca

- Exploitanten van voorzieningen voor eet- en drinkwaren dienen conform de Warenwetregeling Hygiëne van levensmiddelen en de Verordening (EG) 852/2004 te werken. Controle hiervan behoort tot de taak van de inspectie Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit en de afdeling Hygiëne en Inspectie van de GGD
- Voor meer informatie met betrekking tot hygiëne in de horeca: <http://www.kenniscentrumhoreca.nl/hygiencode/>

Afval

- Op elke 50 meter moet tenminste één afvalbak worden geplaatst.
- Volle bakken worden opgehaald en geleegd in afsluitbare afvalcontainers op een aparte opslagplaats

D. Voedselveiligheid Horeca Koningsnacht en Koningsdag 2019

Algemeen

Aan het produceren, verwerken en distribueren van levensmiddelen en voor de verkoop van tabak en dranken worden tijdens vrijmarkten, braderieën en andere evenementen strenge eisen gesteld. Iedereen die voedsel, tabak en/of alcoholhoudende dranken verkoopt, moet zich aan de wettelijke eisen houden, ook wanneer winst geen doel is. Hierop wordt streng gecontroleerd door de Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit (NVWA).

Enkele belangrijke eisen op een rij

Voor sommige bedrijfsruimten moeten voor zover dit haalbaar is, zo zijn gelegen, ontworpen en geconstrueerd en zo worden schoongehouden en onderhouden dat de risico's in verband met verontreiniging van levensmiddelen zoveel mogelijk worden voorkomen. In verschillende hygiënecodes, zoals in de Hygiëncode voor de horeca, wordt dit nader uitgewerkt.

- De mobiele en/of tijdelijke bedrijfsruimten moeten schoon zijn.
- De mobiele en/of tijdelijke bedrijfsruimten moeten zo zijn ontworpen en ingericht dat deze eenvoudig kunnen worden schoongehouden en er geen verontreiniging van levensmiddelen kan plaatsvinden.
- Wanneer de aard van de werkzaamheden het noodzakelijk maakt om onverpakte levensmiddelen met de handen aan te raken, moet er een voorziening aanwezig zijn om de handen goed te kunnen wassen. Dit kan onder meer door het 'installeren' van een jerrycan voorzien van een kraantje met regelmatig te vervangen schoon water voorzien van zeep (pompje) en papieren handdoekjes.

Temperatuur van levensmiddelen

- Bederfelijke levensmiddelen* moeten altijd worden bewaard op de wettelijk voorgeschreven temperatuur. Is er geen bewaartemperatuur op de verpakking vermeld, dan geldt voor gekoelde opslag: ten hoogste 7 °C.
- Voor diepgevroren levensmiddelen geldt: ten hoogste -18°C.
- Wanneer levensmiddelen, zoals kant-en-klare maaltijden of componenten daarvan, warm bewaard moeten worden, dan moet dat altijd boven de 60 °C.
- In de hygiënecodes staan expliciet procedures vermeld hoe de temperatuur bij opslag en bewaren gecontroleerd kan worden.

** Bederfelijke levensmiddelen: verse, gerookte en gestoomde vis en visproducten, snacks en kokswaaren, vlees en vleeswaren, melk en melkproducten, zachte kaas, zoals Brie en Camembert, verse kaas (kwark), slagroom- en crèmegebak, puddingbroodjes, salades en slaatjes, voorgesneden groenten en rauwkost, vers vruchtensap, tahoe en tempeh, beslag voor poffertjes en pannenkoeken.*

Naast de bovengenoemde eisen kunnen voor bepaalde levensmiddelen specifieke andere wettelijke voorschriften gelden.

Meer informatie:

Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit:

www.nvwa.nl/onderwerpen/markten-en-evenementen-eten-en-drinken

Regelgeving:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0005758/> en <http://wetten.overheid.nl/BWBR0018823/>

Informatie over hygiënecodes: <https://www.khn.nl/hygienecode>

Plattegrond

