



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Wijkcentrum d' Oude Stadt
T.a.v. De heer P.TH. Busker
Kerkstraat 123
1017 GE Amsterdam

Ons kenmerk SBA-020745
Behandeld door Ellen Leeuwenkuijl, e.leeuwenkuijl@amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie openstelling en beheer Wijkcentrum d' Oude Stadt - 2020

Geacht bestuur,

Op 30 september 2019 hebben wij uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor de openstelling en het beheer van het Wijkcentrum d' Oude Stadt 2020 ontvangen. Op 1 oktober 2019 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie

U hebt € 49.580,00 aangevraagd. Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van maximaal € 44.885,00. Dit is een lager bedrag dan het bedrag dat u hebt aangevraagd. De reden hiervoor is:

Uw aangevraagde subsidiebedrag is hoger dan in 2019, omdat binnen uw organisatie sprake is van prijsstijgingen en/of u heeft voor uw activiteiten hogere kosten begroot. Wij kennen daarom eenmalig een nominale compensatie toe van 0,9% ten opzichte van uw aanvraag van vorig jaar.

Deze subsidie is voor de openstelling en het beheer van het Wijkcentrum d' Oude Stadt in de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Openstelling en het beheer van het Wijkcentrum d' Oude Stadt ten behoeve van bewonersgroepen en buurtinitiatieven	€ 49.580,00	€ 44.885,00
Totaal	€ 49.580,00	€ 44.885,00

Verplichtingen bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzig er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

- U maakt de activiteiten bekend via (voor het gebied/stadsdeel) geëigende communicatiekanalen, zoals www.jekuntmeer.nl.
- U zorgt voor het betrekken van bewoners bij de programmering en het informeren van partners in de wijk over het aanbod.
- Accommodaties waar de activiteiten plaatsvinden moeten bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar zijn voor lichamelijk gehandicapten. De activiteiten dienen sociaal toegankelijk te zijn voor mensen met een beperking.

Tussentijdse verantwoording

U moet voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van de volgende tussentijdse verantwoording:

- op 1 juli 2020.

Wij verzoeken u in uw tussentijdse verslag een stand van zaken te geven van de afgesproken prestaties. U kunt uw tussentijdse verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht.

Aandachtspunten bij de subsidieverlening

- De subsidie is een bijdrage in uw exploitatietekort en wordt verleend in aanvulling op uw eigen middelen/en of middelen van derden. Wij kijken daarom voor de vaststelling van de subsidieverlening en bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag naar uw eigen inkomsten en/of cofinanciering. Kijkt u op onze website www.amsterdam.nl/subsidies voor een selectie van de mogelijkheden voor fondsenwerving.
- Het eigen vermogen/de algemene reserve moet in redelijke verhouding staan tot de exploitatie. Hiervoor hanteren wij de richtlijn dat deze maximaal 20% mag bedragen van het totaal aan kosten uit uw laatst vastgestelde jaarrekening.
- Het stadsdeel zal meer gaan sturen op de te realiseren activiteiten (onder andere hoe deze meer kunnen worden ingezet ter vermindering van eenzaamheid), openstelling, minimale bezettingsgraad en het ruimtegebrek door andere partijen zoals bewonersgroepen. Gesprekken met u hierover zijn gestart en worden in 2020 voortgezet.

Na de uitvoering**Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)**

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 25 februari 2021 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
 1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidie nummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
 4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies. Wij adviseren u het Controleprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten (i.c. het saldo van de werkelijke totale baten minus de lasten) die u hebt gemaakt in relatie tot de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- U minder kosten heeft gemaakt voor de realisatie van uw activiteiten en/of meer inkomsten heeft gegenereerd waardoor een positief resultaat is ontstaan;
- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd;
- De kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken;
- U de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie

U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 44.885,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2020 een bedrag van € 22.442,50
- begin juli 2020 een bedrag van € 22.442,50

op rekeningnummer NL03INGB0004871888 ten name van Sticht Soc-Cultureel Wijkcentr d' Oude Stadt.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene wet bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Subsidieregeling Sociale Basis.

Wijzigingen in subsidierelatie 2021

Uw subsidieaanvraag onder de subsidieregeling Sociale Basis voor 2020 is beoordeeld volgens het nieuwe stedelijke beleidskader Samen vooruit: op weg naar een stevige sociale basis in Amsterdam 2020-2023. In dit kader is vastgelegd welke doelen we nastreven, voor welke doelgroepen we de activiteiten in de sociale basis toegankelijker willen maken en op hoofdlijnen welke activiteiten uit de sociale basis we willen verstevigen. 2020 is een overgangsjaar. Het kan zijn dat bij de subsidieverleningen voor 2021 andere keuzes worden gemaakt en wij de door u uit te voeren activiteiten in 2021 lager of niet meer subsidiëren. Wij gaan hierover tijdig met u in gesprek. Wij adviseren u om terughoudend te zijn bij het aangaan van nieuwe verplichtingen ten aanzien van de door u uitgevoerde activiteiten.

Vragen?

Bel dan met Ellen Leeuwenkuijl op telefoonnummer 06 10 18 26 12. Of mail naar e.leeuwenkuijl@amsterdam.nl.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Centrum,
namens hen,

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a series of strokes that end in a long horizontal line extending to the right.

Nine Severijn, afdelingsmanager stadsdeel Centrum.