

## **2. Inspreken bij commissievergadering**

Als uw raadsadres op de agenda van een commissievergadering (commissie die uw onderwerp behandelt) staat, dan kunt u inspreken. Maximaal is dat tussen de 2-3 minuten. Ook hier geldt: een goede opening, kern en afsluiting.

- Inleiding: kort en krachtig vertellen wat uw verhaal is.
- Kern: uw argumenten naar voren halen en eventueel suggesties doen
- Afsluiting: in 1 of 2 zinnen waarom het onderwerp belangrijk is.

Als u gaat inspreken, dan is het nuttig om goed voorbereid te zijn. Een aantal tips om thuis te oefenen:

- Neem uw betoog op en beluister het vervolgens -->> bent u verstaanbaar
- Oefen uw betoog voor de spiegel -->> wat is uw houding tijdens het betoog
- Neem de tijd voor uw betoog op -->> is uw betoog niet te langdradig, komt uw kritiek/advies goed tot uiting. Valt het betoog in de gestelde 2-3 minuten termijn, want zoveel krijgt u van de commissie!

Het is ook raadzaam om uw inspraakreactie voor de raadsleden uit te printen en dit voordat u gaat inspreken uit te delen. Zorg dus voor hand-outs voor alle commissieleden, zo'n 20 exemplaren.

### **Wat gebeurt er na het inspreken?**

De commissieleden kunnen u vragen stellen. Luister goed, blijf rustig en beantwoordt ze een voor een.

Daarna stellen de commissieleden vragen aan de verantwoordelijke Dagelijks bestuurder. Die geeft dan antwoord. Vaak komt het voor dat er dan ook nog een zogenaamde tweede termijn komt.

Besloten wordt dan ook hoe het onderwerp verder afgehandeld wordt. Wordt er opnieuw over nagedacht? Wordt een beslissing direct door verwezen naar de eerstvolgende deelraadsvergadering?

Het is dus zaak om goed te luisteren wat iedereen zegt en hoe de besluitvorming verder gaat. Ook in deze nieuwe situatie kunt u weer opnieuw invloed uitoefenen.