

1. Het raadsadres

Hieronder beschrijven we wat u moet doen als u een raadsadres wilt schrijven. Wat is een raadsadres? Hoe dient u een raadsadres in? Wat is de verdere procedure? Een raadsadres is een goed middel om de bestuurders te wijzen op zaken die u of uw buurtgroep belangrijk vindt.

Als u het bestuur van het stadsdeel een vraag wilt stellen, wilt wijzen op een misstand of uw mening over een bepaalde zaak wilt geven, dan kunt u een brief schrijven aan de stadsdeelraad. Tegenwoordig mag het ook per email. Zo'n brief heet een 'raadsadres'.

Een adres moet altijd beantwoord worden. Zodra de brief bij de deelraad is ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging en wordt de brief verspreid onder de raadsleden, het dagelijks bestuur en de betrokken ambtenaren.

Er is altijd een kans dat wat in uw brief (het raadsadres) staat wordt overgenomen door de dagelijks bestuurders. Of dat een raadslid het een interessante kwestie vindt en hierover vragen stelt in de raadsvergadering.

Een aantal schrijftips voor een raadsadres

- Waar moet de brief naartoe? Het is zaak om de exacte adresgegevens op te schrijven waar de brief heen gaat.

Als brief:

Aan de deelraad van stadsdeel Centrum

Stadshuis, Amstel 1

1011 PN Amsterdam

of

per email: raadsgriffie@centrum.amsterdam.nl

Als het een stedelijk onderwerp betreft, zoals bijv. de NoordZuidlijn dan richt u het raadsadres aan:

Aan de gemeenteraad van de Centrale Stad

Stadshuis, Amstel 1

1011 PN Amsterdam

of

u vult een formulier in via de website:

www.amsterdam.nl/gemeente/gemeenteraad/contact/mailformsubhomes/formulier_raadsadres/

- Vergeet niet de datum en de plaats te vermelden.

Bijvoorbeeld: Amsterdam, 1 juli 2012

- Omschrijf duidelijk het onderwerp.

Bijvoorbeeld: Betreft: kappen van bomen Amstelveld of Betreft: verkeersoverlast Spuistraat

- U schrijft de raadsleden aan met:

Geachte leden van de deelraad,

Geachte leden van de gemeenteraad (als uw raadsadres bestemd is voor de Centrale Stad)

- Wat staat er in het raadsadres en hoe is de opbouw?

Een goede en heldere opening: kort en bondig waarom u een raadsadres schrijft

Een kern: verschillende argumenten/suggesties onderbouwen/aanbieden

De afsluiting: krachtige alinea waarin u kort samenvat hoe u erin staat en eindigt met een verzoek aan de gemeenteraad/deelraad wat er volgens u moet gebeuren.

- U eindigt de brief met:
*Hoogachtend of
met vriendelijke groet*

En vergeet niet daaronder uw *handtekening, uw naam en uw adresgegevens* te zetten.

Wat gebeurt er na het indienen van het raadsadres?

De griffie (de administratieve ondersteuning van de raad) zet het raadsadres voor verdere behandeling op de agenda voor de eerstvolgende raadsvergadering bij de ingekomen stukken.

De brief wordt dan nog niet inhoudelijk behandeld maar het geeft de raad de mogelijkheid om al dan niet in te stemmen met de voorgenomen afhandeling. Daarna wordt de afzender van de brief op de hoogte gesteld over manier waarop dit zal gebeuren.

Vaak gaan de brieven over de uitvoerende werkzaamheden. In het voorstel van de griffie staat dan dat de brief wordt beantwoord door het dagelijks bestuur, omdat deze over deze werkzaamheden gaat. De griffie vraagt het dagelijks bestuur om het antwoord te schrijven. Meestal wordt dit antwoord eerst in de meest betrokken commissievergadering besproken. Soms stellen raadsleden vanuit de commissie nog enige wijzigingen of aanvullingen voor, voordat het antwoord definitief wordt verzonden.

Wat kunt u zelf nog doen als uw raadsadres op de agenda staat?

Het is altijd zinvol om een raadslid te benaderen die het dichtst bij uw standpunt staat. Hun telefoonnummers en e-mailadressen kunt u vinden op www.centrum.amsterdam.nl/bestuur_raad_en/stadsdeelraad. Er zijn namelijk twee wegen die uw raadsadres kunnen bewandelen.

- De eerste is dat het Dagelijkse Bestuur er zich over buigt. Als dat gebeurt dan heeft u minder invloed hoe het proces verder verloopt.
- De tweede is dat een commissielid uw raadsadres op de agenda zet en zodoende tijd krijgt om erover te spreken. Vandaar dat het nuttig is om een commissielid/raadslid te benaderen die het dichtst bij uw standpunt staat.

Behandeling in de raad

Het komt voor dat het onderwerp waarover u ook een raadsadres geschreven hebt op korte termijn in een raadsvergadering aan de orde komt. Mocht dit het geval zijn dan zal de griffie voorstellen om het raadsadres mee te nemen bij de bespreking van het onderwerp. De griffier informeert u hierover.

Het kan zijn dat de indiener van een raadsadres de raad alleen maar op de hoogte wil stellen van een bepaalde situatie. Als dat zo is dan stelt de griffie de raad voor om kennis te nemen van de brief. De raadsleden kunnen dan zelf bepalen of zij contact willen opnemen met de schrijver of het onderwerp samen met de brief willen bespreken in een vergadering. Ook hier stelt de griffie de schrijver op de hoogte van de wijze van afhandeling.